



PROVOZNÍ ŘÁD

VNITŘNÍ PRAVIDLA

Dětská skupina Špunti

Obsah

Úvodní ustanovení	2
Přijetí dítěte do dětské skupiny	3
Denní harmonogram	4
Pobyt dítěte v dětské skupině	4
Cena za pobyt dítěte v dětské skupině	5
Stravování a pitný režim	6
Prostory dětské skupiny	7
Hygienické a provozní náležitosti	8
Základní povinnosti zákonných zástupců	10
Závěrečná ustanovení	11



Článek I

Úvodní ustanovení

PROVOZOVATEL:

Malí Špunti z.s.

zastoupen: Ing. Hanou Hájkovou

sídlo: Černín 96, Černín u Zdic

IČ: 173 09 905

Adresa provozovny:

Černín 96, Černín u Zdic

Tel: 737 573 181

Provoz Dětské skupiny Špunti byl zahájen dne 16.01. 2023

Provoz dětské skupiny se řídí zákonem č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími vyhláškami.

Kapacita: 12 dětí

Věk dětí: Dětská skupina (dále jen „DS“) je určena pro děti od 2 let do zahájení povinné školní docházky

Provozní doba: každý pracovní den od 7.45 do 16.15. (Provozní doba se během vánočních svátků a školních prázdnin může měnit.)



Článek II

Přijetí dítěte do dětské skupiny

1. Dítě je do DS přijímáno na základě smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“).
2. Přijímány jsou pouze děti, které mají zdravotní způsobilost k pobytu v DS a jsou řádně očkované dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
3. Přijímány jsou pouze děti, jejichž zákonný zástupce doloží doklad o existenci svého základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru, denní formě studia, evidenci jako uchazeče o zaměstnání nebo v případě osoby samostatně výdělečně činné její čestné prohlášení o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.
4. Dítě může být do DS přijato kdykoliv během kalendářního roku, pokud to kapacita DS umožňuje.
5. Před přijetím do DS podá zákonný zástupce dítěte přihlášku, která obsahuje identifikační údaje dítěte a jeho zákonných zástupců, údaje o plánované docházce dítěte do DS.
6. Děti jsou do Dětské skupiny přijímány na dobu určitou. Tato doba je stanovena ve Smlouvě. Zákonný zástupce má právo docházku dítěte ukončit s výpovědní lhůtou stanovenou ve Smlouvě. Prodloužení doby docházky je možné sepsáním dodatku ke Smlouvě za předpokladu, že dítě i zákonný zástupce nadále splňují kritéria pro přijetí do DS. Provozovatel si vyhrazuje právo z objektivních důvodů (věk dítěte, nepravidelná docházka apod.) Smlouvu neprodloužit a docházku dítěte k příslušnému datu ukončit.
7. Zákonný zástupce je povinen seznámit se s provozním řádem a svým podpisem potvrdit souhlas s jeho zněním.
8. Zákonný zástupce dítěte je povinen ještě před přijetím dítěte sdělit pověřenému pracovníkovi DS případné potravinové alergie a intolerance dítěte.



Článek III

Denní harmonogram

- 07:30 – 9:00 příchod dětí, volná hra a dobrovolné tvořivé činnosti
09:00 – 09:30 řízené činnosti (pohybové, dramatické nebo hudební)
09:30 – 10:15 hygiena, dopolední svačina
10:15 – 12:00 pobyt venku (v sezóně pěstitelská činnost)
12:00 – 12:45 hygiena, oběd
12:45 – 13:15 příprava na odpočinek, četba
13:15 – 14:45 odpočinek
14:45 – 16:15 odpolední svačina, pobyt venku na zahradě, odchod dětí domů

1. Harmonogram je pouze orientační. Veškeré činnosti se upravují dle individuálních potřeb dětí, činnosti mohou být časově upraveny. Režim se přizpůsobuje také aktuálním povětrnostním podmínkám.
2. Každodenní činnost je stanovena Plánem výchovy a péče.
3. Plán výchovy a péče může být průběžně aktualizován podle potřeby. Aktuální podoba je přístupná na webových stránkách DS a na nástěnce v prostoru DS.

Článek IV

Pobyt dítěte v dětské skupině

9. Dítě může být do DS přijato pouze ve zdravotním stavu způsobilém k pobytu v dětském kolektivu. Děti se zřejmými symptomy nakažlivého onemocnění nebo děti, u kterých se vyskytuje přenosný parazit, do DS přijaty být nemohou. Pečující osoby jsou oprávněné požadovat od zákonného zástupce potvrzení o způsobilosti navštěvovat dětský kolektiv vystavené příslušným lékařem.



10. Zákonný zástupce nebo pověřená osoba je povinna přivést dítě do DS v časovém rozmezí od 7:30 do 9:00. Dítě je možné vyzvednout po obědě od 12:45 do 13:00, v odpoledních hodinách od 15:00 do 16:15. Po předchozí dohodě se zákonným zástupcem je možné dobu předávání dětí upravit, pokud tak nebude narušen harmonogram činností pro ostatní děti.
11. Dopolodní venkovní pobyt je každodenní součástí programu dne, pouze v případě mimořádně nepříznivého počasí může být zkrácen nebo nahrazen jinou aktivitou. Odpolední venkovní pobyt je odvozen od aktuálních potřeb skupiny.
12. Dětská skupina má dispozici vlastní zahradu se zastřešeným altánkem a dále se v docházkové vzdálenosti 550 m nachází veřejné dětské hřiště s certifikovanými herními prvky.
13. Děti nesmí do dětské skupiny vnášet žádné předměty, které by mohly zapříčinit jejich zranění nebo zranění jiného dítěte, např.: řetízky, korále, stužky na krku, ostré ozdoby, ostré hračky, žvýkačky.

Článek V

Cena za pobyt dítěte v dětské skupině

1. Cena za službu péče o dítě v Dětské skupině Špunti je stanovena v aktuálním platném ceníku a platebních podmínkách. Cena za službu zahrnuje celodenní péči o dítě, výtvarné pomůcky, herní a cvičební vybavení, hygienické potřeby a edukační program pro děti.
2. Cena za službu nezahrnuje náklady na stravování a praní lůžkovin a ručníků.



Článek VI

Stravování a pitný režim

1. Provozovatel DS zajišťuje dopolední ovocnou a zeleninovou přesnídávku, oběd, odpolední svačinu a celodenní pitný režim. Dopolední svačinu zajišťuje zákonný zástupce. Tato svačina je umístěna v uzavíratelném boxu označeném jménem nebo značkou dítěte. V případě potřeby je tento box umístěn hned po odevzdání pracovníkovi DS do chladničky.
2. Dopolední přesnídávky a odpolední svačiny jsou připravovány pracovníky DS v jídelně s kuchyňským koutem. Pečivo je kupované vždy čerstvé a konzumováno vždy v den nákupu. Mezi jednotlivými jídly je dodržován maximální rozestup 3 hodiny.
3. Děti mají přístup k tekutinám (voda, šťáva, mléko) během celého dne. Děti pijí z vlastních označených lahvíček.
4. Děti, které budou domů odcházet po obědě, dostanou odpolední svačinu s sebou (či vhodnou alternativu).
5. Obědy v DS jsou zajištěny externím poskytovatelem. Cena za stravu se řídí aktuálním platným ceníkem a platebními podmínkami.
6. Do DS jsou obědy přepravovány v uzavíratelných termoboxech a při výdeji v DS přihřívány ve vodní lázni na teplotu minimálně 63°C v kovové gastronádobě. Pracovníci DS jsou držiteli zdravotnického průkazu a jsou proškoleni na znalost hygienického minima.
7. Jídelní lístek obsahující seznam alergenů je vyvěšen na nástěnce v prostorách DS. Případné požadavky na dietní opatření dítěte zajišťuje zákonný zástupce.



Článek VII

Prostory dětské skupiny

Prostory uvedené v evidenci poskytovatelů musí být během provozní doby dětské skupiny využívány jen k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. V těchto prostorách se v provozní době smí nacházet pouze personál DS, děti, aktuálně přihlášené do DS a jejich zákonní zástupci (osoby jimi pověřené).

Denní místnost a šatna

1. Zákonný zástupce předává dítě určenému pracovníkovi DS v šatním prostoru, který je od denní místnosti oddělen dětskými dvířky s pojistkou.
2. Denní místnost je vytápěna na 20 °C až 22°C. Teplota je kontrolována průběžně během dne pomocí nástěnného teploměru. Pokud teplota v místnosti klesne pod 18 °C po tři po sobě následující dny nebo v jednom dni dojde k poklesu vzduchu pod 16°C bude provoz DS přerušen až do doby opravy vytápění.
3. Denní místnost je pravidelně větrána vždy rána před příchodem dětí a během dne podle aktuální potřeby.
4. Denní místnost je osvětlena denním i umělým osvětlením v souladu s českými technickými normami. Okna jsou vybavena venkovními roletami. Při odpočinku dětí je dostatečné zastínění zajištěno závěsem oddělujícím odpočinkové místo od zbytku denní místnosti. Děti po obědě odpočívají na dětských matracích s přikrývkou a polštářem. Ložní prádlo (přikrývka, povlak na polštář a přikrývku, prostěradlo, nepropustná podložka na matraci) je poskytováno provozovatelem DS a je označeno individuální značkou dítěte.

Jídelna s kuchyňským koutem

1. Kuchyňský kout je vybaven elektrickým sporákem se 4 čtyřmi litinovými plotýnkami a vestavěnou troubou, myčkou nádobí, lednicí, dřezem, umyvadlem, varnou konvicí a kuchyňským nábytkem určeným k úschově kuchyňského vybavení. Vybavení určené pro zaměstnance dětské skupiny a jiných osob je ukládáno do k tomu určených prostorách, odděleně od kuchyňského vybavení dětí.



2. Stěny kuchyně jsou opatřeny keramickými obklady.
3. Odvod par je zajištěn pomocí digestoře umístěné nad kuchyňskou linkou.

Koupelna a toalety

1. Hygienické zázemí pro děti tvoří dva dětské klozety a dvě dětská umyvadla s výškou horní hrany 43 cm, sprchová vana a přebalovací pult. Ručníky jsou umístěny na oddělených věšácích oddělených značkou dítěte.
2. Hygienické zařízení pro veřejnost je přístupné pouze ze šatny a tvoří jej klozet, umyvadlo a jednorázové papírové ručníky.
3. Hygienické zařízení pro zaměstnance je umístěno v technickém zázemí a tvoří jej šatna a toaleta.

Technické zázemí

1. V technickém zázemí se nachází úklidová místnost vybavená výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody a odtokem vody, kde probíhá také dezinfekce nočníků.
2. Úklidové prostředky a pomůcky jsou umístěny v uzavíratelné skříni mimo dosah dětí.
3. Mycí kout vybavený sprchou určený k mytí přepravních termoboxů.
4. V technickém zázemí je umístěn sklad a archiv DS.

Článek VIII

Hygienické a provozní náležitosti

Nakládání s nádobím a příslušenstvím určeným k přepravě stravy:

Použité nádobí je podle potřeby umýváno v nerezovém dvojdrězu v kuchyni nebo v myčce nádobí. Přepravní termoboxy jsou umývány v technickém zázemí v prostoru tomu vyhrazeném.



Nakládání s prádlem:

Praní ručníků a kuchyňských utěrek je prováděno minimálně jednou týdně případně dle potřeby. Praní těchto textilií zajišťuje dětská skupina.

Praní lůžkovin je prováděno jednou za tři týdny případně dle potřeby. Praní lůžkovin dětí je zajištěno zákonným zástupcem dítěte. Použité ložní prádlo či znečištěný oděv dítěte jsou uschovány v uzavíratelném igelitovém pytli a předány zákonnému zástupci bezodkladně při jeho příchodu do dětské skupiny.

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Nakládání s odpady

Veškerý odpad je tříděn a denně odstraňován, směsný odpad se odkládá do odpadkových košů vybavených jednorázovými odpadními sáčky, které se mění minimálně jednou denně. Dětské jednorázové pleny se odhazují do k tomu výlučně určeného odpadkového koše.

Úklid prostor dětské skupiny

Každodenní úklid po ukončení provozu DS

Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, musí být prováděn úklid

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- d) denně větráním,
- e) nejméně jednou týdně umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
- f) nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- g) nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček,



h) jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním.

Úklid po ukončení jiných činností

Jsou-li prostory, které jsou určeny k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, mimo provozní dobu dětské skupiny užívány k jiným činnostem, poskytovatel ihned po ukončení těchto jiných činností zajistí úklid prostor dětské skupiny

- a) setřením všech podlah a povrchů na vlhko, podle potřeby s následnou povrchovou dezinfekcí, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) vynesemím odpadků,
- c) umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- d) provětráním prostor.

V době, kdy jsou prostory pro poskytování služby péče o dítě v dětské skupině využívány k jiným činnostem, nebudou používány látkové ručníky dětí, které navštěvují dětskou skupinu.

Článek IX.

Základní povinnosti zákonných zástupců

Dodržování provozní doby:

Služby dětské skupiny může zákonný zástupce využívat pouze ve dnech a hodinách, které má dohodnuté ve Smlouvě.

Zákonný zástupce předává a vyzvedává dítě ve stanoveném čase buď sám, nebo tak činí jiná osoba předem určená v evidenčním listě dítěte. Mimořádné změny zákonný zástupce nahlásí předem.

Dodržování pravidel respektujícího chování:

Projevy agresivního a vulgárního chování vůči pečujícím osobám, dalším pracovníkům DS, ostatním rodičům a jejich dětem je zcela nežádoucí a může být důvodem pro vyloučení dítěte z DS.



Dodržování termínu plateb:

Zákonný zástupce má povinnost hradit stanovené platby za poskytnuté služby a stravu v daném termínu, který je stanoven ve Smlouvě a platebních podmínkách.

Odhlašování a přihlašování služby:

Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději v den nepřítomnosti do 7:00. Neomluvená nepřítomnost je důvodem pro naúčtování stravného v daný den. První neodhlášený stravovací den si může uživatel stravu vyzvednout do vlastních nádob.

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád může být provozovatelem doplňován či upravován, o čemž je povinen zákonného zástupce bez prodlení informovat.
2. Aktuální znění provozního řádu je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na webových stránkách.
3. Tento provozní řád nabývá platnosti dne

V Černíně dne 1.7.2023

Schválila: Ing. Hana Hájková